

Gavepolicy for Sparebankstiftelsen Andebu

Versjon	Endring	Vedtatt av	Dato
1	Etablering av dokument	Styret	04.03.2024
2	Oppdatert i forbindelse med ny Plan for formålsrealisering	Styret	18.06.2024

Sparebankstiftelsen Andebu er en selvstendig stiftelse. Stiftelsen skal i tråd med sparebanktradisjoner utdele gaver til allmennyttige og gode formål.

Av stiftelsens vedtekter går det fram at fordelingen av gaver skal ta hensyn til hvor samfunnskapitalen er bygget opp. Stiftelsen skal derfor dekke allmennyttige formål for innbyggerne i Andebu, Høyjord og Kodal.

Stiftelsens generalforsamling fastsetter hvilken andel av årsoverskuddet som skal benyttes til gaveformål. Dette gjøres i forbindelse med avleggelse av årsregnskapet.

Sparebankstiftelsen Andebu og Skagerrak Sparebank vil kunne samarbeide om prioritering av gaveformål.

Stiftelsen skal støtte aktiviteter og prosjekter som bidrar til å utvikle Andebu, Høyjord og Kodal til gode og bærekraftige lokalsamfunn.

Gavetildelingene skal bidra til lokalt engasjement og bør utløse egeninnsats. Gavene skal inspirere og oppmuntre til å dra i gang nye og gode initiativ som vil gi effekt for en større gruppe i lokalsamfunnet.

Stiftelsen vil i sine tildelinger legge vekt på tiltak og prosjekter som bidrar positivt til en eller flere av FNs bærekrafts mål.

Type gaver:

- Breddegaver
 - Breddegaver er gjerne mindre beløp som kan gis til lag og foreninger. Søkerne må være registrert i Enhetsregistret og ha eget organisasjonsnummer. For breddegaver er det 2 søknadsperioder i året med søknadsfrist.
- Prosjektgaver
 - Prosjektgaver gis til planlagte små og store tiltak eller prosjekter som du/dere ønsker å realisere. Til prosjektgaver skal det foreligge

kostnads- og finansieringsbudsjett. Det skal også sendes en sluttrapport til stiftelsen. Prosjektene

kan ikke være igangsatt eller gjennomført før søknad. Se også under «prioriterte formål»

- Egeninitierte gaver
 - Det kan også gis tildeling til tiltak og prosjekter hvor stiftelsen selv tar initiativ til dialog/samarbeid med gavemottaker.

Gaveområder:

Gavetildelinger kan gjøres til allmennyttige formål, og kategoriseres iht. Sparebankforeningens anbefaling av 11. januar 2022:

- Kunst og kultur
- Idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv
- Humanitære tiltak og helseformål
- Samfunn, utvikling og sosiale tiltak
- Kompetanse-, utdanning og forskning
- Klima og miljø, naturvern
- Næringsutvikling
- Annet

Prioriterte formål:

- Prosjekter og organisasjoner som arbeider for og med barn og ungdom.
- Prosjekter og organisasjoner som fremmer folkehelse.

Kriterier som vektlegges ved prioritering:

- Prosjekter og organisasjoner som drives av frivillige.
- Tiltak og investeringer med langvarig verdi og nytte for lokalsamfunnet.
- Prosjekter og organisasjoner som har klare visjoner og tanker bak sine tiltak.
- Prosjekter og organisasjoner som legger til rette for mangfold og inkludering.
- Prosjekter og tiltak som på bred basis fremmer nærings- og stedsutvikling.
- Prosjekter og tiltak som er bærekraftige uten stiftelsen over tid.
- Samarbeidsprosjekter mellom lag/foreninger.

Vi støtter normalt ikke:

- Politiske partier eller formål som kan utnyttes i politisk sammenheng.
- Næringsvirksomhet eller prosjekter i regi av kommersielle selskap, der det ikke er tydelig avklart hvordan selskapet håndterer et eventuelt overskudd i prosjektet, eller der det er uklart om det ligger kommersielle interesser bak.
- Typiske offentlige oppgaver.

- Lukkede medlemsorganisasjoner.
- Prosjektsøknader om ren driftsstøtte (lønn, husleie og andre driftskostnader) vil normalt ikke bli innvilget.
- Tiltak som har uforholdsmessig negativ effekt på FNs bærekraftsmål, spesielt målene om å bekjempe klimaendringer og fremme bærekraftige økosystemer.

Som hovedregel avslår vi søknader om støtte til:

- Skoleturer uten spesifikke pedagogiske opplegg.
- Reiser for lag og foreninger, f.eks. fotballturneringer o.l.
- Sosiale tilstelninger - rene hyggearrangementer.
- Aktivitet som grenser opp mot politisk virksomhet.
- Prosjekter som vanskelig kan oppfattes å ha livets rett og/eller vurderes som urealistiske
- Underskuddgarantier for ulike arrangement.
- Landsforbund og fylkeslag av disse, her støtter vi kun de lokale lagene av disse.
- Lag/foreninger utenfor vårt virkeområde, men lag/foreninger med medlemmer fra vårt virkeområde kan komme i betraktning etter en vurdering.
- Undergrupper av hovedlag, dersom hovedlaget har søkt og får gave til samme formål.
- Søknad om midler til å dekke lønnskostnader eller andre løpende driftskostnader.

Stiftelsen begrunner ikke søknader som blir avslått.

Alle gavetildelinger publiseres på stiftelsens hjemmeside. Det blir ikke lagt ut informasjon om søknader som ikke blir innvilget.

Praktiske forhold ved søknader:

Søknader legges inn i søknadsportalen på stiftelsens hjemmeside. Ved gavetildelinger på over 100.000 kroner kan det utbetales inntil 80% ved oppstart av prosjektet. Resten utbetales når det leveres revidert og godkjent prosjektrengskap. Ved gavetildelinger under 100.000 kroner utbetales normalt hele gavebeløpet ved mottatt dokumentasjon. Når prosjektet er gjennomført skal det sendes sluttrapport via søknadsportalen at prosjektet er gjennomført og at gaven er brukt til det formål den er gitt. Øvrig rapporteringskrav framgår av svaret på gavesøknaden.

Ved å søke om å ta imot en gave fra Sparebankstiftelsen Andebu har søkeren en forpliktelse til å gjennomføre prosjektet det er søkt om gave til, samt å bruke gaven til det formålet som beskrevet i søknaden. Dersom prosjektet ikke gjennomføres, skal søkeren varsle Sparebankstiftelsen Andebu og avtale nærmere hva som skal gjøres med gavebeløpet. Tildelinger som ikke er dokumentert gjennomført innen

utløpet av 12 mnd. etter tildeling har funnet sted, faller bort, men kan vurderes av stiftelsen etter ny søknad. Dette gjelder ikke søknader hvor det er avtalt et senere gjennomføringstidspunkt.

Gavebeløpet har ingen nedre eller øvre grense. Søknad om støtte avhenger av prosjektets størrelse og behov for finansiering. Søknader skal ha budsjett, kostnadsoverslag, opplysninger om egenfinansiering, egeninnsats, søknader til andre stiftelser og fond samt fremdriftsplan. Alle tall skal være inkludert moms. Det er viktig at kontonummer som oppgis for eventuell overføring av pengestøtte er eid av søkerorganisasjonen. Normalt kan søkeren forvente svar innen 12 uker. Større søknader kan ta lengre tid avhengig av størrelse og kompleksitet og de rammene stiftelsen har for gaveutdeling i det aktuelle året.